



**КонсультантПлюс**

Приказ Рособрнадзора от 16.10.2018 N 1417  
(ред. от 25.09.2020)

"Об утверждении Порядка осуществления  
Федеральной службой по надзору в сфере  
образования и науки контроля за  
эффективностью и качеством осуществления  
органами государственной власти субъектов  
Российской Федерации переданных им для  
осуществления полномочий Российской  
Федерации в сфере образования и полномочия  
по подтверждению документов об ученых  
степенях и ученых званиях"

(Зарегистрировано в Минюсте России  
15.11.2018 N 52694)

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 10.11.2020

Зарегистрировано в Минюсте России 15 ноября 2018 г. N 52694

## ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**ПРИКАЗ**  
от 16 октября 2018 г. N 1417

### **ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОНТРОЛЯ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И КАЧЕСТВОМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕДАННЫХ ИМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. Приказа Рособрнадзора от 25.09.2020 N 969)

В соответствии с [частью 2 статьи 3](#) Федерального закона от 5 февраля 2018 г. N 12-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 7, ст. 972) и [пунктом 1](#) Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, устанавливающих порядок осуществления контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации по предметам ведения Российской Федерации и (или) предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июля 2018 г. N 780 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 28, ст. 4240), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях.

2. Признать не подлежащими применению:

2.1. [приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2009 г. N 9 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления

органам государственной власти субъектов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2009 г., регистрационный N 13442);

2.2. [приказ](#) Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 января 2009 г. N 8 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по осуществлению надзора за нормативно-правовым регулированием, осуществляемым органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам полномочий Российской Федерации в области образования, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 апреля 2009 г., регистрационный N 13735).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя А.А. Музаева.

Руководитель  
С.С.КРАВЦОВ

Приложение

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
по надзору в сфере  
образования и науки  
от 16.10.2018 N 1417

**ПОРЯДОК  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБОЙ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КОНТРОЛЯ ЗА ЭФФЕКТИВНОСТЬЮ И КАЧЕСТВОМ  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПЕРЕДАННЫХ ИМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И ПОЛНОМОЧИЯ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ  
ОБ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ**

Список изменяющих документов  
(в ред. [Приказа](#) Рособнадзора от 25.09.2020 N 969)

**I. Общие положения**

**Цели и предмет осуществления Федеральной  
службой по надзору в сфере образования и науки контроля**

---

**за эффективностью и качеством осуществления органами  
государственной власти субъектов Российской Федерации  
переданных им для осуществления полномочий Российской  
Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению  
документов об ученых степенях и ученых званиях**

1. Порядок осуществления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (далее - Порядок) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Рособнадзором контроля за эффективностью и качеством осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях в рамках государственного контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее соответственно - переданные полномочия, контроль за переданными полномочиями).

2. Целью контроля за переданными полномочиями является предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении переданных полномочий.

3. Предметом контроля за переданными полномочиями является оценка эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по:

государственному контролю (надзору) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории;

-----

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2016, N 27, ст. 4160.

(сноска в ред. [Приказа](#) Рособнадзора от 25.09.2020 N 969)

лицензированию образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона N 273-ФЗ), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций; (в ред. [Приказа](#) Рособнадзора от 25.09.2020 N 969)

---

государственной аккредитации образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона N 273-ФЗ), а также расположенных в других субъектах Российской Федерации филиалов указанных организаций;  
(в ред. [Приказа](#) Рособнадзора от 25.09.2020 N 969)

подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях.

**Перечень нормативных правовых актов,  
регулирующих осуществление переданных полномочий,  
исполнение и соблюдение требований которых  
подлежит проверке**

4. Исполнение переданных полномочий осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

[Кодекс](#) Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2020, N 31, ст. 5062);

Федеральный [закон](#) от 26 сентября 1997 г. N 125-ФЗ "О свободе совести и о религиозных объединениях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 39, ст. 4465; 2019, N 49, ст. 6966);

[Закон](#) Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 41, стр. 8220 - 8235; 2018, N 31, ст. 4845);

Федеральный [закон](#) от 23 августа 1996 г. N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 35, ст. 4137; 2020, N 31, ст. 5068) (далее - Федеральный закон N 127-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249; 2020, N 29, ст. 4504) (далее - Федеральный закон N 294-ФЗ);

Федеральный [закон](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2020, N 31, ст. 5027);

Федеральный [закон](#) от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 46, ст. 5918; 2014, N 43, ст. 5796);

---

Федеральный [закон](#) от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716; 2020, N 8, ст. 915);

Федеральный [закон](#) N 273-ФЗ;

Федеральный [закон](#) от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 49, ст. 6928; 2016, N 1, ст. 14);

Федеральный [закон](#) от 28 ноября 2015 г. N 330-ФЗ "О проставлении апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 48, ст. 6996; 2020, N 24, ст. 3740);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 23 ноября 2009 г. N 944 "Об утверждении Перечня видов деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования и социальной сфере, осуществляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в отношении которых плановые проверки проводятся с установленной периодичностью" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 48, ст. 5824; 2020, N 34, ст. 5474);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 28, ст. 3706; 2020, N 25, ст. 3908);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931; 2020, N 12, ст. 1791);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2018, N 36, ст. 5623);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 15 декабря 2012 г. N 1311 "О порядке оплаты услуг экспертов и экспертных организаций, а также возмещения расходов, понесенных ими в связи с участием в мероприятиях по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 52, ст. 7485; 2016, N 12, ст. 1656);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2013 г. N 370 "Об утверждении Правил оплаты услуг экспертов и экспертных организаций и возмещения расходов, понесенных ими в связи с проведением аккредитационной экспертизы" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 18, ст. 2270; 2016, N 12, ст. 1656);

[постановление](#) Правительства Российской Федерации от 24 мая 2013 г. N 438 "О

---



---

государственной информационной системе "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 22, ст. 2821);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. N 611 "Об утверждении Правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 30, ст. 4120; 2016, N 22, ст. 3213);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 25 июля 2013 г. N 627 "Об утверждении требований к осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью образовательных организаций, реализующих образовательные программы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 31, ст. 4223; 2018, N 42, ст. 6470);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 20 августа 2013 г. N 719 "О государственной информационной системе государственного надзора в сфере образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 34, ст. 4448);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4378; 2020, N 11, ст. 1566);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 797 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр апостилей, проставленных на документах об образовании и (или) о квалификации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 37, ст. 4711);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. N 966 "О лицензировании образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 44, ст. 5764; 2020, N 9, ст. 1195);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1039 "О государственной аккредитации образовательной деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 47, ст. 6118; 2019, N 51, ст. 7618);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2014 г. N 152 "Об утверждении Правил подтверждения документов об ученых степенях, ученых званиях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 10, ст. 1042; 2018, N 41, ст. 6260);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 18 июня 2014 г. N 559 "Об утверждении Правил включения юридических лиц в реестр экспертных организаций" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 26, ст. 3562; 2020, N 30, ст. 4898);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 10 июля 2014 г. N 636 "Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 29, ст. 4142; 2018, N 1, ст. 381);

---

---

**постановление** Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. N 415 "О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 19, ст. 2825; 2019, N 45, ст. 6351) (далее - Правила формирования и ведения единого реестра проверок);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. N 1268 "Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. N 489" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 49, ст. 6964);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 323 "О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст. 2418);

**постановление** Правительства Российской Федерации от 30 мая 2016 г. N 479 "О компетентных органах, уполномоченных на проставление апостиля в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 23, ст. 3326);

**приказ** Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г., регистрационный N 13915), с изменениями, внесенными приказами Министерства экономического развития Российской Федерации от 24 мая 2010 г. N 199 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 июля 2010 г., регистрационный N 17702), от 30 сентября 2011 г. N 532 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2011 г., регистрационный N 22264) и от 30 сентября 2016 г. N 620 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 октября 2016 г., регистрационный N 44118);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1320 "Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 января 2014 г., регистрационный N 31031), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. N 1488 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2014 г., регистрационный N 35159);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 января 2014 г. N 45 "Об утверждении форм свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, а также технических требований к

---



---

указанным документам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 февраля 2014 г., регистрационный N 31446), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2014 г. N 1488 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2014 г., регистрационный N 35159);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 275 "Об утверждении Порядка приобретения, учета, хранения и заполнения бланков свидетельств о государственной аккредитации, временного свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 апреля 2014 г., регистрационный N 32158);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 мая 2014 г. N 556 "Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 июля 2014 г., регистрационный N 33374);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 сентября 2014 г. N 1205 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2015 г., регистрационный N 35748), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный N 43240), от 5 декабря 2016 г. N 1524 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2017 г., регистрационный N 45117);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2014 г. N 1630 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 апреля 2015 г., регистрационный N 37005), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 июня 2016 г. N 694 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 августа 2016 г., регистрационный N 43240), от 8 декабря 2016 г. N 1538 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 декабря 2016 г., регистрационный N 45070);

**приказ** Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1096 "Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора в сфере образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2017 г., регистрационный N 49138);

**приказ** Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 апреля 2014 г. N

---

---

536 "Об утверждении формы заявления о предоставлении временной лицензии на осуществление образовательной деятельности, а также перечня документов, прилагаемых к нему" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 мая 2014 г., регистрационный N 32339), с изменениями, внесенными приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 октября 2017 г. N 1686 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 ноября 2017 г., регистрационный N 48800);

[приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 ноября 2019 г. N 1628 "Об утверждении форм заявлений о проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, о переоформлении свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, о выдаче временного свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности, о выдаче дубликата свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и/или приложения (приложений) к нему, формы сведений о реализации основных образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, и требований к их заполнению и оформлению" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 января 2020 г., регистрационный N 57083);

[приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 марта 2020 г. N 310 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по государственной аккредитации образовательной деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 сентября 2020 г., регистрационный N 59606);

[приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2020 г. N 391 "Об утверждении Административного регламента предоставления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной услуги по лицензированию образовательной деятельности" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2020 г., регистрационный N 58859);

[приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 марта 2020 г. N 427 "Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, лицензионного контроля за образовательной деятельностью" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июля 2020 г., регистрационный N 58860);

[приказ](#) Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 30 июня 2020 г. N 709 "Об утверждении Административного регламента осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, федерального государственного контроля качества образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 августа 2020 г., регистрационный N 59271).

(п. 4 в ред. [Приказа](#) Рособрнадзора от 25.09.2020 N 969)

4.1. Рособрнадзор обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на своем

---

---

официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" исчерпывающего перечня нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования (со ссылками на структурные единицы актов, их содержащих), оценка соблюдения которых является предметом контроля за переданными полномочиями (далее - обязательные требования).

**Наименование федерального органа исполнительной  
власти, на который возложено проведение проверок  
деятельности органов государственной власти субъектов  
Российской Федерации и должностных лиц органов  
государственной власти субъектов Российской  
Федерации, осуществляющих переданные полномочия**

5. Проведение проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении переданных полномочий осуществляется Рособнадзором.

**Формы проверок, применяемые при осуществлении контроля  
за переданными полномочиями**

6. При осуществлении контроля за переданными полномочиями применяются следующие формы проверок:

документарные проверки, которые предусматриваются для изучения отчетности об осуществлении переданных полномочий и иных документов, представляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также иной официальной информации, в том числе содержащейся в государственных информационных системах, без посещения таких органов;

выездные проверки, которые проводятся в случаях, если по результатам документарной проверки невозможно удостовериться в полноте и достоверности полученных в рамках документарной проверки выводов либо мероприятия по контролю за переданными полномочиями требуется проводить по месту нахождения органов государственной власти субъектов Российской Федерации или их должностных лиц.

**II. Права и обязанности должностных лиц  
Рособнадзора и органов государственной власти субъектов  
Российской Федерации при осуществлении контроля  
за переданными полномочиями**

**Права и обязанности должностных лиц Рособнадзора  
по осуществлению контроля за переданными полномочиями**

7. При осуществлении контроля за переданными полномочиями должностные лица Рособнадзора имеют право:

а) беспрепятственно получать доступ на территорию органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

б) запрашивать у уполномоченных должностных лиц и иных работников органа государственной власти субъекта Российской Федерации документы и иные материалы по вопросам, относящимся к предмету проверки, в том числе нормативные правовые акты органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий;

в) проводить анализ информации, размещенной на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт органа государственной власти субъекта Российской Федерации), а также в государственных информационных системах;

г) запрашивать у уполномоченных должностных лиц и иных работников органа государственной власти субъекта Российской Федерации устные и письменные объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) привлекать к проверке указанных в [пункте 22](#) настоящего Порядка лиц;

е) снимать копии с документов, необходимых для проведения проверки;

ж) применять предусмотренные [пунктами 53, 58 и 59](#) настоящего Порядка меры по пресечению и (или) устранению нарушений, выявленных при осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий.

8. При осуществлении контроля за переданными полномочиями должностные лица Рособнадзора обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по пресечению и (или) устранению нарушений, выявленных при осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы должностных лиц органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которого проводится проверка;

в) проводить проверку на основании решения руководителя Рособнадзора о ее проведении в соответствии с ее назначением;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии решения руководителя Рособнадзора о проведении проверки, а также копии документа о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры Российской Федерации (далее - органы прокуратуры) в случаях, когда такое согласование предусмотрено Федеральным [законом](#) от 6 октября 1999 г. N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" <2> (далее - Федеральный закон N 184-ФЗ);

-----

---

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5005; 2020, N 29, ст. 4504.

(сноска в ред. [Приказа](#) Рособнадзора от 25.09.2020 N 969)

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) ознакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации с результатами проверки;

з) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании органом государственной власти субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

и) соблюдать сроки и периодичность проведения проверок, установленных Федеральным [законом](#) N 184-ФЗ, Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ и настоящим Порядком;

к) ознакомить перед началом проведения выездной проверки руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации по их просьбе с положениями настоящего Порядка;

л) при проведении выездной проверки осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии);

м) довести до сведения органов прокуратуры информацию о наличии угрозы причинения вреда в случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность органа государственной власти субъекта Российской Федерации представляет непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан;

н) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан и организаций, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

о) выдать предписание органу государственной власти субъекта Российской Федерации об устранении выявленных нарушений при осуществлении переданных полномочий, об отмене нормативных правовых актов органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий или о внесении в них изменений (далее - предписание) с указанием срока его исполнения;

п) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений.

---

9. При осуществлении контроля за переданными полномочиями должностные лица Рособнадзора не вправе:

- а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Рособнадзора;
- б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;
- в) требовать от органа государственной власти субъекта Российской Федерации представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
- г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- д) превышать установленные сроки проведения проверки;
- е) осуществлять выдачу органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
- ж) требовать от органа государственной власти субъекта Российской Федерации представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Рособнадзор после принятия распорядительного акта о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

**Права и обязанности должностных лиц органов государственной  
власти субъектов Российской Федерации, в отношении которых  
осуществляется контроль за переданными полномочиями**

10. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации при проведении проверки имеют право:

- а) непосредственно присутствовать при проведении выездной проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- б) получать от Рособнадзора, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным [законом](#) N 294-ФЗ и настоящим Порядком;
- в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Рособнадзора;
- г) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Рособнадзором в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов либо



---

подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

д) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Рособнадзор по собственной инициативе;

е) представлять в Рособнадзор в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного органу государственной власти субъекта Российской Федерации предписания в целом или его отдельных положений в течение 15 календарных дней с даты получения акта проверки в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием. При этом орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе приложить к возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Рособнадзор. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

ж) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Рособнадзора, повлекшие за собой нарушение прав органа государственной власти субъекта Российской Федерации при проведении проверки, в административном порядке.

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель органа государственной власти субъекта Российской Федерации при проведении проверки обязаны:

а) предоставлять должностным лицам Рособнадзора, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки;

б) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса (письма) направить в Рособнадзор указанные в мотивированном запросе (письме) документы (при проведении документарной проверки);

в) обеспечить присутствие руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при проведении выездной проверки).

11.1 Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации (руководитель высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) обеспечивает предоставление в Рособнадзор отчетности об осуществлении переданных полномочий, составленной по [форме](#), утвержденной приказом Рособнадзора от 6 июля 2016 г. N 1141 "Об утверждении формы отчета об осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях, ученых званиях, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации, и порядка представления отчета" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 июля 2016 г.,

---

регистрационный N 42967) (далее - приказ Рособнадзора от 6 июля 2016 г. N 1141).

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, а также требования к порядку их выполнения**

12. Осуществление контроля за переданными полномочиями включает в себя следующие административные процедуры:

- подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация и проведение плановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- порядок оформления результатов проверки;

- устранение нарушений, выявленных при проведении проверки;

- внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в единый реестр проверок.

13. **Методика** оценки эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (далее - Методика) приведена в приложении к настоящему Порядку.

#### **Подготовка ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации**

14. Проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - план проверок) на очередной календарный год формируется уполномоченным структурным подразделением Рособнадзора и представляется курирующему заместителю руководителя Рособнадзора в срок до 1 августа текущего года.

15. Проект плана проверок разрабатывается с учетом:

а) необходимости проведения плановой проверки деятельности одного и того же органа

---

---

государственной власти субъекта Российской Федерации не чаще одного раза в два года;

б) оценки результатов проведенных за последние 2 года внеплановых проверок;

в) анализа исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и должностными лицами органов государственной власти субъектов Российской Федерации **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при осуществлении ими переданных полномочий, а также соответствия правовых актов субъектов Российской Федерации требованиям **Конституции** Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

г) необходимости согласования с другими заинтересованными органами государственного контроля (надзора) проведения плановых проверок органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации в случае, если плановые проверки будут проводиться органами государственного контроля (надзора) совместно.

16. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок, Рособнадзор направляет проект плана проверок на согласование в прокуратуру соответствующего субъекта Российской Федерации почтовым отправлением на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде.

17. Внесение изменений в план проверок допускается в случае:

а) невозможности проведения плановой проверки деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации в связи с его ликвидацией или реорганизацией;

б) наступления обстоятельств непреодолимой силы.

Информация о необходимости внесения изменений в план проверок с приложением обосновывающих документов направляется Рособнадзором в течение 3 рабочих дней со дня установления данных обстоятельств в соответствующую прокуратуру субъекта Российской Федерации на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

### **Организация и проведение плановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации**

18. Плановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

19. Проверки проводятся на основании приказа Рособнадзора.

20. Проект приказа Рособнадзора о проведении проверки подготавливается уполномоченным специалистом структурного подразделения Рособнадзора, ответственного за проведение проверки (далее - уполномоченный специалист), в сроки, обеспечивающие его

---

---

подписание и надлежащее уведомление проверяемого органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

21. Проведение проверки осуществляется должностными лицами Рособнадзора, уполномоченными на проведение проверки, которые указаны в приказе Рособнадзора о ее проведении.

22. К проведению проверки могут привлекаться представители подведомственных Рособнадзору организаций, а также эксперты и (или) представители экспертных организаций (далее - привлеченные по согласованию к проверке лица). Привлеченные по согласованию к проверке лица указываются в приказе Рособнадзора о ее проведении.

Количество привлеченных по согласованию к проверке лиц определяется в соответствии с особенностями объекта проверки, объемом и содержанием вопросов, подлежащих проверке.

23. Копия приказа Рособнадзора о проведении проверки передается должностному лицу Рособнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

24. О проведении плановой проверки орган государственной власти субъекта Российской Федерации уведомляется Рособнадзором не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа Рособнадзора о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

25. Плановая документарная проверка проводится по месту нахождения Рособнадзора.

26. Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в отчетности об осуществлении переданных полномочий, указанной в [пункте 11.1](#) настоящего Порядка, иных документах, представляемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации и связанных с исполнением им обязательных требований, нормативные правовые акты органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий, иная официальная информация, в том числе содержащаяся на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в государственных информационных системах.

27. Состав отчетности об осуществлении переданных полномочий, представляемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации, определен [приказом](#) Рособнадзора от 6 июля 2016 г. N 1141.

28. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Рособнадзора, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить эффективность и качество осуществления органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий, должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, готовит в орган государственной власти субъекта Российской Федерации мотивированный запрос (письмо) Рособнадзора с требованием о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

---

---

В мотивированном запросе (письме) Рособнадзора указываются основание проведения проверки, срок ее проведения, срок представления документов, перечень запрашиваемых документов. К мотивированному запросу (письму) прилагается заверенная печатью копия приказа Рособнадзора о проведении проверки.

Мотивированный запрос (письмо) Рособнадзора направляется в адрес органа государственной власти субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

29. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса (письма) Рособнадзора орган государственной власти субъекта Российской Федерации обязан направить в Рособнадзор запрашиваемые документы.

30. Указанные в мотивированном запросе (письме) документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя (заместителя руководителя) органа государственной власти субъекта Российской Федерации. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации вправе представить указанные в мотивированном запросе (письме) Рособнадзора документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Рособнадзор, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Документы, представленные органом государственной власти субъекта Российской Федерации, передаются должностному лицу Рособнадзора, уполномоченному на проведение проверки.

31. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Рособнадзора документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями, информация об этом направляется руководителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

32. Орган государственной власти субъекта Российской Федерации, представляющий в Рособнадзор пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствий указанных в [пункте 31](#) настоящего Порядка сведений, вправе представить дополнительно в Рособнадзор документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

33. Должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, обязано рассмотреть представленные руководителем или уполномоченным представителем органа государственной власти субъекта Российской Федерации пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, установит признаки

---

---

нарушений при осуществлении переданных полномочий, Рособrnадзор вправе провести выездную проверку.

34. Предметом плановой выездной проверки являются полнота и достоверность полученных в рамках документарной проверки сведений и (или) сведения, содержащиеся в документах, связанных с осуществлением органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий и исполнением обязательных требований, нормативные правовые акты органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий, иная официальная информация, в том числе содержащаяся на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в государственных информационных системах, а также принимаемые органом государственной власти субъекта Российской Федерации меры по исполнению обязательных требований по месту его нахождения.

35. Плановая выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностным лицом Рособrnадзора, уполномоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации с приказом Рособrnадзора о проведении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом привлеченных по согласованию к проверке лиц, со сроками и условиями ее проведения.

По просьбе уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации должностное лицо Рособrnадзора, уполномоченное на проведение проверки, осуществляет ознакомление уполномоченных представителей органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия, с настоящим Порядком.

36. В ходе плановой проверки оценивается эффективность и качество осуществления органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий посредством:

а) анализа документов, характеризующих деятельность органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) анализа соответствия нормативных правовых актов органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам переданных полномочий федеральному законодательству;

в) анализа информации, размещенной на официальном сайте органа государственной власти субъекта Российской Федерации и в государственных информационных системах по вопросам, относящимся к предмету проверки;

г) проведения беседы со специалистами органа государственной власти субъекта Российской Федерации по вопросам, относящимся к предмету проверки;

д) анализа принимаемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации мер по исполнению обязательных требований по месту нахождения.



37. Срок проведения документарной и выездной плановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

Плановая проверка может быть приостановлена на основании приказа Рособнадзора не более чем на 10 рабочих дней в случае непредставления при проведении проверки органом государственной власти субъекта Российской Федерации документов, необходимых для проведения проверки.

### **Организация и проведение внеплановых проверок деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации**

38. Внеплановые проверки проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

39. Порядок принятия решения о проведении внеплановой проверки осуществляется в соответствии с [пунктами 19 - 23](#) настоящего Порядка.

40. Предметом внеплановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в представленных органом государственной власти субъекта Российской Федерации документах об исполнении ранее выданного предписания, в иных документах, связанных с осуществлением переданных полномочий и исполнением обязательных требований, а также нормативные правовые акты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иная официальная информация по вопросам, содержащимся в являвшихся основанием для проведения внеплановой проверки обращениях граждан, организаций, информации, полученной от государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, поручениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованиях Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации.

41. Предметом внеплановой выездной проверки являются сведения, содержащиеся в документах об исполнении ранее выданного предписания, в иных документах, связанных с осуществлением переданных полномочий и исполнением обязательных требований, нормативные правовые акты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, иная официальная информация по вопросам, содержащимся в являвшихся основанием для проведения внеплановой проверки обращениях граждан, организаций, информации, полученной от государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, поручениях Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требованиях Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации, а также принимаемые органом государственной власти субъекта Российской Федерации меры по исполнению обязательных требований по месту его нахождения.

42. Основаниями для принятия решения о проведении внеплановой проверки являются:

а) истечение срока исполнения органом государственной власти субъекта Российской Федерации ранее выданного предписания;

б) обращения граждан, организаций и полученная от государственных органов субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления информация о фактах нарушений

---

законодательства Российской Федерации, влекущих или могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

в) поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора субъекта Российской Федерации о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

43. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, установленному [подпунктом "б" пункта 42](#) настоящего Порядка, не позднее 3 рабочих дней до даты предполагаемой внеплановой проверки в прокуратуру субъекта Российской Федерации по месту осуществления деятельности органа государственной власти субъекта Российской Федерации направляются заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки органа государственной власти субъекта Российской Федерации (далее - заявление о согласовании внеплановой выездной проверки) и прилагаемые к нему документы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В заявлении о согласовании внеплановой выездной проверки указываются основания принятия руководителем Рособнадзора решения о проведении внеплановой выездной проверки, а также сведения об органе государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которого будет проводиться внеплановая выездная проверка, включающие наименование, место нахождения органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

44. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в [подпункте "б" пункта 42](#) настоящего Порядка, орган государственной власти субъекта Российской Федерации уведомляется Рособнадзором не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты органа государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего переданные полномочия.

45. Срок проведения документарной и выездной внеплановой проверки не может превышать 20 рабочих дней.

### **Порядок оформления результатов проверки**

46. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, составляется акт проверки в двух экземплярах.

В акте проверки указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа, осуществляющего контроль за переданными полномочиями;

---

3) дата и номер приказа Рособнадзора о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки, и привлеченных по согласованию к проверке лиц;

5) наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, в отношении которого проведена проверка, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, показатель оценки эффективности и качества осуществления органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий, определенный в соответствии с прилагаемой к настоящему Порядку [Методикой](#);

8) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала;

9) подписи должностных лиц Рособнадзора, уполномоченных на проведение проверки.

47. При устранении выявленного нарушения в период проведения проверки в акт проверки вносится соответствующая запись об устранении выявленного нарушения в ходе проведения проверки.

К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников органа государственной власти субъекта Российской Федерации, предписание и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

48. Результаты проверки, содержащие [информацию](#), составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

49. При проведении выездной проверки один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации. В случае отсутствия уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле соответствующего структурного подразделения Рособнадзора.

---

50. В случае если проведение выездной проверки согласовано с органом прокуратуры, копия акта проверки после ее завершения направляется в соответствующий орган прокуратуры в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

51. При проведении документарной проверки первый экземпляр акта проверки остается у должностного лица Рособнадзора, уполномоченного на проведение проверки, для последующего представления его в уполномоченное структурное подразделение Рособнадзора, а второй экземпляр акта проверки направляется в орган государственной власти субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Рособнадзоре, или передается под расписку уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

52. Срок вручения (направления) акта проверки - 1 рабочий день с даты его подписания.

### **Устранение нарушений, выявленных при проведении проверки**

53. При выявлении нарушений при осуществлении органом государственной власти субъекта Российской Федерации переданных полномочий должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки, выдает органу государственной власти субъекта Российской Федерации, допустившему такое нарушение, предписание.

Предписание подписывается должностным лицом Рособнадзора, уполномоченным на проведение проверки, и вручается вместе с актом проверки уполномоченному представителю органа государственной власти субъекта Российской Федерации или направляется в орган государственной власти субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

54. Срок исполнения, указанный в предписании, не может превышать 6 месяцев.

55. В случае получения в результате проверки информации о нарушении законодательства Российской Федерации, содержащем признаки противоправного деяния, соответствующая информация направляется в правоохранительные органы Российской Федерации по месту нахождения органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

56. По истечении срока исполнения выданного предписания проводится внеплановая проверка в соответствии с положениями настоящего Порядка.

57. В случае если в результате внеплановой проверки подтверждается факт исполнения предписания, в орган государственной власти субъекта Российской Федерации заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, направляется уведомление об исполнении предписания.

58. В случае если в результате внеплановой проверки не подтверждается факт исполнения предписания в установленный им срок (в том числе, если информация об исполнении предписания до истечения срока исполнения предписания не представлена), должностное лицо Рособнадзора, уполномоченное на проведение проверки:

---

возбуждает дело об административном правонарушении в соответствии с [пунктом 1 статьи 19.5](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

готовит служебную записку на имя руководителя (заместителя руководителя) Рособнадзора о неисполнении предписания, которая рассматривается и подписывается начальником уполномоченного структурного подразделения Рособнадзора и передается руководителю (заместителю руководителя) Рособнадзора для принятия решения.

59. Руководитель (заместитель руководителя) Рособнадзора по итогам рассмотрения служебной записки, указанной в [пункте 58](#) настоящего Порядка, может принять решение:

о направлении высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) представлений об отстранении от должности и (или) о привлечении к дисциплинарной ответственности, в том числе об освобождении от должности, должностных лиц, ответственных за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных полномочий;  
(в ред. [Приказа](#) Рособнадзора от 25.09.2020 N 969)

о внесении в Правительство Российской Федерации предложений об изъятии переданных полномочий у органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

#### **Внесение информации о плановых и внеплановых проверках, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений в единый реестр проверок**

60. Информация о плановых и внеплановых проверках органов государственной власти субъектов Российской Федерации и должностных лиц органов государственной власти субъектов Российской Федерации, об их результатах и о принятых мерах по устранению выявленных нарушений подлежит внесению в единый реестр проверок в соответствии с [Правилами](#) формирования и ведения единого реестра проверок.

#### **IV. Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями и административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

##### **Порядок внутреннего контроля за осуществлением контроля за переданными полномочиями**

61. Внутренний контроль за осуществлением контроля за переданными полномочиями осуществляется должностными лицами Рособнадзора, ответственными за организацию работы по осуществлению контроля за переданными полномочиями.

62. Внутренний контроль за осуществлением контроля за переданными полномочиями проводится в формах текущего контроля и по обращениям заинтересованных лиц.

##### **Порядок административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями**

---

---

63. Предметом административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями являются действия (бездействие) должностных лиц Рособrnнадзора, решения, принятые ими в ходе контроля за переданными полномочиями, в том числе нарушение состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения и совершение действий за пределами предоставленных полномочий.

64. Основанием для начала процедуры административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями является обращение органа государственной власти субъекта Российской Федерации или его должностных лиц (далее - обращение).

65. Обращение подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Рособrnнадзор.

66. Обращение может быть направлено по почтовому адресу, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт Рособrnнадзора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также может быть принято при личном приеме заявителя.

67. Обращение, поступившее в Рособrnнадзор, подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение обращений должностным лицом Рособrnнадзора.

68. Обращение должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо наименование органа государственной власти субъекта Российской Федерации, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

б) сведения об обжалуемых действиях (бездействии) должностных лиц Рособrnнадзора, решениях, принятых ими в ходе контроля за переданными полномочиями;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с действиями (бездействием) должностных лиц Рособrnнадзора, решениями, принятыми ими в ходе контроля за переданными полномочиями;

д) подпись уполномоченного представителя органа государственной власти субъекта Российской Федерации или его должностного лица;

е) дату.

69. Обращение на действия (бездействие) и решения должностных лиц Рособrnнадзора, принятые в ходе осуществления контроля за переданными полномочиями, может быть рассмотрено:

на решение и (или) действие (бездействие) федерального государственного гражданского служащего - заместителем начальника уполномоченного структурного подразделения Рособrnнадзора;

---



---

на решение и (или) действие (бездействие) заместителя начальника уполномоченного структурного подразделения Рособнадзора - начальником уполномоченного структурного подразделения Рособнадзора;

на решение и (или) действие (бездействие) начальника уполномоченного структурного подразделения Рособнадзора - заместителем руководителя Рособнадзора, к компетенции которого отнесены вопросы осуществления контроля за переданными полномочиями;

на решение и (или) действие (бездействие) заместителя руководителя Рособнадзора - руководителем Рособнадзора.

70. Письменное обращение, поступившее в Рособнадзор, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

В исключительных случаях руководитель (заместитель руководителя) Рособнадзора вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя, направившего обращение.

71. Результат административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями сообщается заявителю в виде ответа, подписанного руководителем Рособнадзора или его заместителем или уполномоченным должностным лицом Рособнадзора в соответствии с [пунктом 69](#) настоящего Порядка.

72. Уполномоченный специалист в соответствии с [Правилами](#) формирования и ведения единого реестра проверок вносит в единый реестр проверок информацию о результатах административного (ведомственного) обжалования результатов контроля за переданными полномочиями.

Приложение  
к Порядку осуществления  
Федеральной службой по надзору  
в сфере образования и науки  
контроля за эффективностью  
и качеством осуществления органами  
государственной власти субъектов  
Российской Федерации переданных  
им для осуществления полномочий  
Российской Федерации в сфере  
образования и полномочия  
по подтверждению документов об ученых  
степенях и ученых званиях,  
утвержденному приказом Федеральной  
службы по надзору в сфере  
образования и науки

от 16.10.2018 N 1417

**МЕТОДИКА  
ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ И КАЧЕСТВА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОРГАНАМИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПЕРЕДАННЫХ ИМ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ  
ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ОБ УЧЕНЫХ  
СТЕПЕНЯХ И УЧЕНЫХ ЗВАНИЯХ**

1. Оценка эффективности и качества осуществления органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных им для осуществления полномочий Российской Федерации в сфере образования и полномочия по подтверждению документов об ученых степенях и ученых званиях (далее соответственно - оценка эффективности и качества, переданные полномочия) осуществляется Рособнадзором.

2. Предметом оценки эффективности и качества являются результаты деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации при осуществлении ими переданных полномочий за год, предшествующий году проведения проверки.

3. Оценка эффективности и качества определяется исходя из значения общего показателя эффективности и качества ( $P_0$ ), рассчитываемого по следующей формуле:

$$P_0 = P_1 + P_2 - P_3 - P_4, \text{ где:}$$

$P_1$  - показатель, характеризующий реализацию переданного полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <1> (далее - Федеральный закон N 273-ФЗ), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на соответствующей территории (далее - показатель, характеризующий реализацию переданного полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора);

-----  
<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст. 2930, ст. 2933; N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008, N 18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72, ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289, ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4245, ст. 4246, ст. 4292; 2017, N 18, ст. 2670, N 29, ст. 4437, N 31, ст. 4765, N 50, ст. 7563; 2018, N 1, ст. 57, N 9, ст. 1282, N 11, ст. 1591, N 27, ст. 3945, ст. 3953; N 32, ст. 5110, ст. 5122.

$P_2$  - показатель, характеризующий реализацию переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации образовательной

деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением организаций, указанных в [пункте 7 части 1 статьи 6](#) Федерального закона N 273-ФЗ) (далее - показатель, характеризующий реализацию переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации);

П<sub>3</sub> - показатель, характеризующий реализацию переданного полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях;

П<sub>4</sub> - показатель, характеризующий освоение субвенции, выделенной из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на осуществление переданных полномочий.

4. Показатель, характеризующий реализацию переданного полномочия по осуществлению государственного контроля (надзора), рассчитывается по следующей формуле:

$P_1 = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5$ , где:

$$K_1 = \frac{\text{количество проведенных плановых комплексных проверок}}{\text{общее количество проведенных плановых проверок}} \times 100\%;$$

Целью комплексной проверки являются три вида контроля (федеральный государственный надзор в сфере образования, федеральный государственный контроль качества образования, лицензионный контроль) в отношении организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, и два вида контроля (федеральный государственный надзор в сфере образования, лицензионный контроль) в отношении иных организаций.

$$K_2 = \frac{\text{количество плановых проверок, проведенных с привлечением экспертов, экспертных организаций}}{\text{общее количество проведенных плановых проверок}} \times 100\%;$$

$$K_3 = \frac{\text{количество юридических лиц, в отношении которых проведены проверки}}{\text{общее количество юридических лиц, осуществляющих образовательную деятельность на территории субъекта Российской Федерации, деятельность которых подлежит государственному контролю (надзору)}} \times 100\%;$$

$$K_4 = \frac{\text{количество проведенных внеплановых проверок}}{\text{общее количество проведенных проверок}} \times 100\%;$$

$$K_5 = \frac{\text{количество процедур по осуществлению государственного контроля (надзора), сведения о которых внесены в ГИС надзора <2>}}{\text{общее количество процедур по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществленных органом государственной власти субъекта Российской Федерации}} \times 100\%.$$

-----  
<2> Государственная информационная система государственного надзора в сфере образования.

При  $k_1 \geq 80$  присваивается значение 100, при  $80 > k_1 \geq 50$  присваивается значение 50, при  $k_1 < 50$  присваивается значение 0.

При  $k_2 \geq 45$  присваивается значение 100, при  $45 > k_2 \geq 20$  присваивается значение 50, при  $k_2 < 20$  присваивается значение 0.

При  $k_3 \geq 20$  присваивается значение 100, при  $k_3 < 20$  присваивается значение 0.

При  $k_4 \geq 20$  присваивается значение 100, при  $k_4 < 20$  присваивается значение 0.

При  $k_5 = 100$  присваивается значение 100, при  $100 > k_5 \geq 90$  присваивается значение 50, при  $k_5 < 90$  присваивается значение 0.

5. Показатель, характеризующий реализацию переданных полномочий по предоставлению государственных услуг по лицензированию и государственной аккредитации, рассчитывается по следующей формуле:

$P_2 = y_1 - y_2$ , где:

$$y_1 = \frac{\text{количество государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности, предоставленных в электронном виде}}{\text{общее количество поданных заявлений на лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности}} \times 100\%;$$

$$y_2 = \frac{\text{количество государственных услуг по лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательной деятельности, предоставленных с нарушением срока}}{\text{общее количество поданных заявлений на лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности}} \times K;$$

K - коэффициент нарушений, равный 25.

При  $y_1 \geq 25$  присваивается значение 100, при  $10 \geq y_1 > 25$  присваивается значение 50, при  $10 > y_1 > 0$  присваивается значение 25, при  $y_1 \leq 0$  присваивается значение 0.

6. Показатель, характеризующий реализацию переданного полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях,

---

рассчитывается по следующей формуле:

$P_3 = a_1 + a_2$ , где:

$a_1$  = количество государственных услуг по подтверждению документов  
об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях, × К;  
предоставленных с нарушением установленных сроков

$a_2$  = количество государственных услуг по подтверждению документов  
об образовании и (или) о квалификации, об ученых степенях и ученых  
званиях, по которым приняты необоснованные решения об отказе × К;  
в предоставлении соответствующих государственных услуг

К - коэффициент нарушений, равный 25.

7. Показатель, характеризующий освоение субвенции, выделенной из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на осуществление переданных полномочий, рассчитывается по следующей формуле:

$$P_4 = (100 - \left( \frac{\text{сумма освоенной субвенции на осуществление переданных полномочий}}{\text{сумма выделенной субвенции на осуществление переданных полномочий}} \times 100\% \right))$$

При  $P_4 \geq 5$  присваивается значение 100, при  $5 > P_4 > 1$  присваивается значение 75, при  $P_4 \leq 1$  присваивается значение 0.

8. Эффективность и качество осуществления переданных полномочий оценивается по следующим критериям:

высокая эффективность при  $P_o \geq 500$ ,

средняя эффективность при  $300 \leq P_o < 500$ ,

неэффективно при  $P_o < 300$ .

---